



Ministero dell'istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



e-mail: [avis01600X@istruzione.it](mailto:avis01600X@istruzione.it) - sito web: [www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it)

Cod. Mecc. Scuola AVISO1600X - Cod. Fiscale 81001170646

83031 Ariano Irpino (Avellino)

I.I.S. - "GIUSEPPE DE GRUTTOLA"  
ARIANO IRPINO (AV)  
Prot. 0003457 del 02/05/2023  
VII-6 (Uscita)

## AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITÀ DI COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

### **Titolo: SFIDA ALLA DISPERSIONE**

**Autorizzazione progetto** 0052161 del 18/03/2023

**Codice Progetto:** M4C1I1.4-2022-981-P-17132

**CUP:** E94D22005100006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"; i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

**VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali" e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le "opzioni di costo semplificate" previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;

**VISTO** l'avviso pubblico avviso/decreto M4C111.4-2022-981 – "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)";

**VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C111.4-2022-981-P-17132 e la scheda del progetto;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 19/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 28 del 19/01/2023 di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 23 del 19/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 2331;

**VISTO** l'allegato 2 del D.M. 170 del 24/06/2022 nel quale viene riconosciuta alla nostra Istituzione il finanziamento dell'importo pari a € 247.998,87;

**VISTE** le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un "gruppo di lavoro per la lotta alla dispersione scolastica "in attuazione della linea di investimento 1.4, per le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno in qualità di componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto:

- a) Nr. 1 docente in qualità di coordinatore del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- b) Nr. 8 docenti in qualità di membri del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

**VISTA** la propria determina a contrarre, prot. n. 3408 del 28/04/2023 di avvio della procedura di affidamento a personale esperto delle attività connesse alla realizzazione del progetto;

**VISTE** le procedure di selezione nel rispetto dei requisiti indicati nell'art. 5 del decreto ministeriale n. 63 del 5 aprile 2023;

## **COMUNICA**

### **Articolo 1 – Oggetto della procedura**

1. È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente esperto interno da impiegare nelle attività tecniche per la realizzazione del progetto SFIDA ALLA DISPERSIONE - Autorizzazione progetto Prot. 0052161 del 18/03/2023 - Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17132- CUP: E94D22005100006 in qualità di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, a copertura delle seguenti figure:

**a) Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;**

- Il coordinatore del Team per la prevenzione della dispersione scolastica dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:
  - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
  - Coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
  - collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
  - Coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
  - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
  - redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
  - programmare, coordinare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
  - eseguire e aggiornare periodicamente la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
  - coordinare la progettazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto
  - individuare le figure necessarie per la realizzazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto e proporle al Dirigente Scolastico;
  - Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
  - Coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
    - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
    - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
    - il rispetto del cronoprogramma
  - coordinare la gestione dei percorsi di mentoring e dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
  - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze inerenti il mentoring;
  - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento che prevedono il coinvolgimento delle famiglie;
  - predisporre gli attestati di partecipazione per studenti e famiglie.
  - Coordinare la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
  - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
  - predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti;

- coordinare la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;

**b) Nr. 8 docenti in qualità di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;**

- Il componente del TEAM dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:
  - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
  - partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
  - effettuare l'analisi iniziale del contesto;
  - collaborare e proporre al Coordinatore del Team e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
  - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
  - redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
  - programmare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
  - eseguire e aggiornare periodicamente la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
  - progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
  - individuare le figure necessarie per la realizzazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto e proporle al Coordinatore di Team e al Dirigente Scolastico;
  - Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
  - raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari, se necessario, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, favorendo, altresì, il pieno coinvolgimento delle famiglie.
  - effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
    - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
    - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
    - il rispetto del cronoprogramma
- attività per sottogruppi:
  1. Sottogruppo per i Percorsi di mentoring e orientamento (3 figure):
    - coordinare e gestire i percorsi di mentoring e dei percorsi di orientamento;
    - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze inerenti il mentoring e orientamento;
    - predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti;

2. Sottogruppo per i Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (2 figure):

- Coordinare e gestire i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti;

3. Sottogruppo per i Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari e Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (3 figure):

- coordinare e gestire i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento che prevedono il coinvolgimento delle famiglie;
- predisporre gli attestati di partecipazione per studenti e famiglie.
- coordinare e gestire i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti;

## **Articolo 2 – Titoli e requisiti minimi di accesso alla selezione**

### **1. Saranno considerati titoli di preferenza**

- Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR individuato dal Collegio docenti, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura.
- Aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:
  - Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/PTOF/Supporto ai docenti e Formazione;
  - Referente d'istituto per i PCTO;
  - Referente per la Valutazione;
  - Referente INVALSI;
  - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
  - Animatore Digitale / Team per l'innovazione.

### **2. Con riferimento alle figure di cui ai punti di cui alla lettera a) e alla lettera b), del comma 1 dell'articolo 1, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:**

#### **a) per il punto a):**

- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- Comprovata esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro;
- Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti
- Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative
- approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.

#### **b) per il punto b):**

- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti

- Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative e attive (cooperative learning, peer-tutoring, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del coding e del pensiero computazionale, task-based methodology, ecc.);
  - approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.
3. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
  4. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
  6. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  7. non essere sottoposti a procedimenti penali.

### Articolo 3 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### Articolo 4 – Criteri di valutazione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 33 PUNTI
A1	Laurea (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 10 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	4 punti
A4	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	1 punto per corso max 3 punti
A5	Corsi di aggiornamento della durata minima di 25 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 2 punti
A6	Certificazioni informatiche Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	1 punto per certificazione Max 3 punti
A7	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione max 3 punti

Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 17 PUNTI
B1	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	1 punto per esperienza max 3 punti
B2	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	1 punto per esperienza max 2 punti
B3	Attività relativa alla programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 (azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU)	12 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>MAX 50 PUNTI</b>

\* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

### Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Esperto interno TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - Progetto PNRR: Sfida alla Dispersione**", via e-mail a: [avis01600x@istruzione.it](mailto:avis01600x@istruzione.it) o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre **le ore 12.00 del 13 Maggio 2023**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura Esperto interno TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - Progetto PNRR: Lotta alla Dispersione".

L'istanza (ALL.A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

### Articolo 6 – Valutazione candidature e designazione dell'esperto

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione degli esperti, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto
- la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto
- l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

## Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Articolo 8 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

**Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:**

INCARICO	DURATA INCARICO	IMPEGNO ORARIO A.S. 2022/23	IMPEGNO ORARIO A.S. 2023/24	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	TOTALE IMPEGNO ORARIO
a) Coordinatore dei gruppi di gestione logistica e di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti (Nr. 1 figura);	aprile 2023 - conclusione del progetto	31	70	35	136 h
b) Membro del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti (Nr. 8 figure);	aprile 2023 – conclusione del progetto	30	70	28	128 h cad.

**La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari a € 34,00**, ai sensi dell'art. 3 delle Istruzioni operative, diramate con Nota MIM, Unità di missione per il PNRR, prot. 9799 del 30/12/2022.

**Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.**

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## Articolo 9 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto [www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it)

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

### ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. De Gruttola", dott.ssa Tiziana Aragiusto.

## Articolo 10 – Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ([www.iisgdegruttola.edu.it](http://www.iisgdegruttola.edu.it))

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti (ALL. A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. B), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

### **Articolo 11 – Pagamento compenso**

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'esperto e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

### **Articolo 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Superiore Giuseppe De Gruttola come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana Aragiusto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dot. ssa Tiziana Aragiusto