

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITÀ DI FIGURE STRUMENTALI ALLA
REALIZZAZIONE DEI PERCORSI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo: SFIDA ALLA DISPERSIONE

Autorizzazione progetto 0052161 del 18/03/2023

Codice Progetto: M4C111.4-2022-981-P-17132

CUP: E94D22005100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"; i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *“Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *“Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;
- VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante *“Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali”* e, in particolare, l’articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le *“opzioni di costo semplificate”* previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *“Do no significant harm”*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell’11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** l’avviso pubblico avviso/decreto M4C111.4-2022-981 – *“Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)”*;
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C111.4-2022-981-P-17132 e la scheda del progetto;

- VISTO** l'Accordo di concessione, prot. 0052161 del 18/03/2023, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "SFIDA ALLA DISPERSIONE", CUP E94D22005100006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 12 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto/Circolo n. 27 del 19/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 28 del 19/01/2023 di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 23 del 19/01/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 2331;
- CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale ATA interno, in qualità di **figure strumentali alla realizzazione dei percorsi e all'utilizzo tecnico delle attrezzature**, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto:
- Nr. 1 Assistente Tecnico - Amministrativo da impiegare nel ruolo di **SUPPORTO TECNICO AL RUP**;
 - Nr. 13 Assistenti Tecnici da impiegare nel ruolo di **SUPPORTO TECNICO** alla realizzazione delle attività laboratoriali e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;
 - Nr. 13 Collaboratori Scolastici da impiegare nel ruolo di **SUPPORTO AUSILIARIO** alla realizzazione delle attività formative;
- VISTA** la propria determina a contrarre, prot. n. 4587/VII-6 del 06/06/2023 per l'avvio della procedura di affidamento a personale ATA, interno all'istituzione scolastica delle attività connesse alla realizzazione del progetto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

- È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica da impiegare nelle attività tecniche di supporto per la realizzazione del progetto SFIDA ALLA DISPERSIONE - Autorizzazione progetto Prot. 0052161 del 18/03/2023 - Codice Progetto: M4C11.4-2022-981-P-17132 - CUP: E94D22005100006, a copertura delle seguenti figure:
 - Nr. 1 Assistente Tecnico – Amministrativo da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO AL RUP**;
 - La figura di supporto tecnico al RUP avrà il compito di:
 - Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
 - Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
 - verificare le ore rese dal personale coinvolto;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
 - svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
 - svolgere le attività contabili di rendicontazione;
 - Nr. 13 Assistenti Tecnici da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività laboratoriali e all'utilizzo tecnico delle attrezzature**;
 - La figura di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività laboratoriali e all'utilizzo tecnico delle attrezzature dovrà:
 - Garantire il pieno accesso e utilizzo delle attrezzature innovative e dei laboratori per la realizzazione dei percorsi formativi a sostegno del successo e a contrasto della dispersione scolastica di tutti gli studenti coinvolti;

- Supportare il Team e i docenti esperti nell'utilizzo efficace e in sicurezza delle nuove tecnologie nella didattica;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvarne gli Assistenti Amministrativi nella raccolta e custodia del materiale digitale relativo al Progetto.
- c) Nr. 13 Collaboratori Scolastici da impiegare nel ruolo di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività;**
- La figura di SUPPORTO ausiliario alla realizzazione delle dovrà:
 - Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
 - Supportare il Team e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
 - Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
 - Coadiuvarne gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto.
 - Coadiuvarne i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
 - Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

Articolo 2 – Titoli e requisiti minimi di accesso alla selezione

1. Con riferimento alle figure di cui alle lettere a), b) e c), del comma 1 dell'articolo 1, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

a) per il punto a):

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- comprovata esperienza, in qualità di assistente amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
- Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
- titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR individuato dal Collegio docenti, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura.
- anzianità di servizio.

b) per il punto b):

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- comprovata esperienza, in qualità di assistente tecnico, presso le Istituzioni scolastiche;
- Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nell'utilizzo tecnico di strumenti tecnologici applicati alla didattica;
- titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- anzianità di servizio.

c) per il punto c):

- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- anzianità di servizio.

2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali.

Articolo 3 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 – Criteri di valutazione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 68 PUNTI
B1	Beneficiario 2 ^a Posizione Economica	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti
B7	Attività relativa alla programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 (azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU)	8 punti
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI
C1	Esperienza nella gestione della piattaforma GPU PON	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti
Punteggio totale		MAX 93 PUNTI

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

I titoli e i servizi maturati durante il corrente anno scolastico non verranno valutati.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura PERSONALE ATA - Progetto PNRR: Sfida alla Dispersione**", via e-mail a: avis01600x@istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre **le ore 12.00 del 17 Giugno 2023**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura PERSONALE ATA - Progetto PNRR: Sfida alla Dispersione**".

L'istanza (ALL.A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

Articolo 6 – Valutazione candidature

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione delle figure, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascuna figura coinvolta nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 8 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

INCARICO	DURATA INCARICO	IMPEGNO ORARIO A.S. 2022/23	IMPEGNO ORARIO A.S. 2023/24	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	TOTALE IMPEGNO ORARIO
a) SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al RUP (Nr. 1 figura);	Luglio 2023 - conclusione del progetto	10	30	30	70 h
b) SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature laboratoriali (Nr. 13 figure);	Luglio 2023 - conclusione del progetto	5 cad.	15 cad.	18 cad.	494 h
c) SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative (Nr. 13 figure);	Luglio 2023 - conclusione del progetto	5 cad.	15 cad.	20 cad.	520 h

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari a

1. Personale Assistente Amministrativo (AA): € 19,24;
2. Personale Assistente Tecnico (AT): € 19,24;
3. Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 16,59;

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultima prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Articolo 9 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.iisgdegruttola.edu.it

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. De Gruttola", dott.ssa Tiziana Aragiusto.

Articolo 11 – Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.iisgdegruttola.edu.it)

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti (ALL. A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. B), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

Articolo 12 – Pagamento compenso

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione, one da parte dell'interessato, della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Superiore "Giuseppe De Gruttola" come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana Aragiusto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)