

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarico specifico

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di

Assistente Amministrativo a tempo determinato/indeterminato

Assistente Tecnico a tempo determinato/indeterminato

Collaboratore Scolastico a tempo determinato/indeterminato

Con sede di servizio

ITI

IPSASR

IPSSAR

DICHIARA

La propria disponibilità a svolgere incarico specifico come di seguito evidenziato:

Assistenti amministrativi

Responsabile gestione amministrativa contabile

Responsabile della gestione del personale e relative graduatorie

Responsabile del protocollo e dell'archivio

Responsabile della gestione degli alunni

Assistenti tecnici

Supporto tecnico per la gestione dei progetti del Piano dell'Offerta Formativa

Supporto ai laboratori di informatico

Servizi di pronto intervento e manutenzione della rete elettrica e delle attrezzature dei laboratori dell'Istituzione Scolastica

Servizi di duplicazione e stampa del Piano dell'Offerta Formativa

Collaboratori scolastici

Assistenza Handicap, Primo soccorso (IPIA-IPAA)

Assistenza Handicap, Primo soccorso (IPSSAR)

Assistenza Handicap, Primo soccorso (IPSSAR sede di Vallesaccarda)

Servizi esterni e responsabile locali (IPIA-IPAA)

Servizi esterni e responsabile locali (IPSSAR)

Servizi esterni e responsabile locali (IPSSAR sede di Vallesaccarda)

Con osservanza

Firma