

Prot. n. 4854/VII-6

Ariano Irpino, 21/05/2024

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO TUTOR PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO E TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo: "FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO"

Autorizzazione progetto 003965 del 03/03/2024

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45467

CUP: E94D23005440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Decreto Legislativo 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"; i principi trasversali previsti dal

PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali" e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le "opzioni di costo semplificate" previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** l'avviso pubblico avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)”;
- VISTA** la delibera del Collegio n. 36 del 27/02/2024 verbale n° 7 di adesione all'avviso/decreto pubblico M4C1I2.1-2023-1222 e mandato di presentazione della candidatura entro i termini previsti;
- VISTA** la delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 27/02/2024 verbale n° 5 di adozione del progetto ai fini della presentazione della candidatura entro i termini dall'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222– “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)”;
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C1I1.4-2022-981-P-17132 del 28/02/2024 e la scheda del progetto;
- VISTO** l'Accordo di Concessione del finanziamento prot.n. 39665 del 03/03/2024 da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il progetto AVIS01600X - M4C1I2.1-2023-1222-P-45467;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera n. 43 del Consiglio del 25/03/2024 di Istituto il verbale n° 6 presa d'atto assunzione a bilancio progetto AVIS01600X - M4C1I2.1-2023-1222-P-45467
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot.n. 2692 del 20/03/2024;
- VISTA** la propria determina a contrarre, Prot. n. 4852/VII-6 del 21/05/2024, di avvio della procedura di affidamento a personale interno ed esterno per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto;
- CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per la copertura delle figure di tutor funzionali alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto e nello specifico:

Intervento 1 - Nr. 7 tutors interni per la realizzazione di percorsi formativi di “**formazione sulla transizione digitale del personale della scuola**” (Max 26 h cadauno);

Intervento 2 - Nr. 5 tutors interni per la realizzazione di percorsi “**laboratori per la transizione digitale del personale della scuola**” (Max 22 h cadauno);

Intervento 3 - Nr. 10 tutors interni componenti della “**Comunità di pratiche per l'apprendimento**” (Max 27 h cadauno).

COMUNICA

ART.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di tutor nell'ambito del Progetto “**FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO**” Codice Nazionale del Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45467 CUP: E94D23005440006

Intervento 1 - Nr. 7 tutors interni per la realizzazione di percorsi formativi di “formazione sulla transizione digitale del personale della scuola”

Il docente in qualità di tutor dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle unità minime previste per il modulo per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Futura PNRR;
- Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

Intervento 2 - Nr. 5 tutors interni per la realizzazione di percorsi “laboratori per la transizione digitale del personale della scuola”

Il docente in qualità di tutor dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle unità minime previste per il modulo per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Futura PNRR;
- Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

Intervento 3 - Nr. 10 tutors interni componenti della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"

Il docente in qualità di tutor dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali;
- Promuovere delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA);
- Promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- Promuovere ed effettuare attività per l'apprendimento fra pari (peer learning);
- Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio delle buone pratiche;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Futura PNRR;
- Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola.
- Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

ARTICOLO 2 – TITOLI E REQUISITI MINIMI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Saranno considerati titoli di preferenza a parità di punteggi:

- Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del presente progetto

- preliminare per la presentazione della candidatura.
- Aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:
 - Funzione di tutor nei percorsi PON - FSE e PNRR;
 - Funzione di docente nei percorsi PON - FSE e PNRR;
 - Referente d'istituto per la Formazione;
 - Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/PTOF;
 - Referente per la Valutazione;
 - Referente INVALSI;
 - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
 - Animatore Digitale / Team per l'innovazione.
 - Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - Comprovata esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro;
 - Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti;
 - Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative digitali;
 - Approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nell'revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.

ARTICOLO 3 – AUTOCERTIFICAZIONI

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI FIGURE DOCENTI TUTOR

TITOLI CULTURALI

	Descrizione	Criteri	Punti	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
a)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica ⁽¹⁾	110 e lode punti 10 100 - 110 punti 9 91 - 99 punti 8 con altra votazione punti 6	max 10		
b)	Laurea triennale ⁽¹⁾	110 e lode punti 8 100 - 110 punti 6 91 - 99 punti 5 con altra votazione punti 3	max 8		
c)	Diploma ⁽¹⁾	100 e lode punti 6 91 - 100 punti 4 81 - 90 punti 2 con altra votazione punti 1	Max 6		
d)	Altro titolo di studio di valore pari o superiore a quello di accesso (Si valuta un solo titolo)	Punti 2 (Seconda Laurea triennale e magistrale) Punti 1 (Seconda diploma)	max 2		
e)	Dottorato di ricerca	1 punto per ogni anno	max 3		
f)	Assegno di ricerca	0,5 punti per assegno	max 2		
g)	Master di 2° livello e/o corsi di specializzazione inerenti l'incarico specifico (1500 ore /60 CFU)	2 punto per ogni titolo	max 4		
h)	Master di 1° livello	1 punto per ogni titolo	max 2		
TITOLI PROFESSIONALI					
l)	Docenza nell'Istituto "G. De Gruttola" d'Istruzione Superiore ^{(2) (3)}	1 punto per ogni anno	max 10		
l)	Docenza in altro Istituto d'Istruzione Superiore di Secondo Grado ⁽³⁾	0,5 punti per ogni anno	max 5		
m)	Docenza in altro Istituto d'Istruzione Superiore di Primo Grado ⁽³⁾	0,3 punti per ogni anno	max 3		
n)	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	max 4		
o)	Competenze acquisite a seguito di incarico di facilitatore/valutatore/gestione piattaforme in progetti PON FSE - PNRR	0,5 punto ad incarico	max 5		
p)	Esperienza lavorativa come docente tutor in progetti PON FSE - PNRR	1 punto ad incarico	max 10		
q)	Esperienza lavorativa come docente esperto in progetti PON FSE - PNRR	1 punto ad incarico	max 5		
r)	Partecipazione allo sviluppo della candidatura del progetto di riferimento	punti 5	max 5		
PUNTEGGIO TOTALE			MAX 70 PUNTI		

- (1) Vale solo il titolo più alto;
- (2) Dal conteggio viene escluso l'anno in corso;
- (3) Valgono i periodi di docenza dell'ultimo decennio (escluso quello in corso).

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Si precisa che è possibile presentare la candidatura soltanto per uno dei tre interventi previsti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto **Candidatura funzione Tutor PNRR – Progetto Titolo: “FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO” DM 66/2023**, via e-mail a: avis01600x@istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore **12.00 del 29 maggio 2024**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **“Candidatura Figure di Sistema Progetto PNRR - “Candidatura Figure di Sistema Progetto PNRR - “FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO” DM 66/2023**.

L'istanza (ALL. A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B).

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE CANDIDATURE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione del personale, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane, inoltre, i candidati che partecipano, in qualità di Esperti e/o Tutor, anche ai progetti previsto dal bando di cui al DM 65/2023, in caso di sovrapposizione di impegni, onde consentire il regolare svolgimento delle attività nei tempi previsti dal presente bando, dovranno optare per la partecipazione solo ad una delle due misure (DM 65/2023 - DM 66/2023).

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto;
- la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto;

- l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8 – ATTRIBUZIONE INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

"FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO" DM 66/2023					
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	IMPEGNO ORARIO A.S. 2023/24	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	TOTALE IMPEGNO ORARIO
c) TUTORS INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI "FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA"	Giugno 2024 - conclusione del progetto	7	6	20	26,00 cad.
d) TUTORS INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI "LABORATORI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA"	Settembre 2024 - conclusione del progetto	5	0	22	22,00 cad.
e) TUTORS INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI "COMUNITA ORATICHE PER L'APPRENDIMENTO"	Settembre 2024 - conclusione del progetto	10	0	27	27,00 cad.

La retribuzione oraria, lordo Stato, per i componenti dei Gruppi di lavoro corrispondente alle Unità di Costo (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a

1. **Personale Docente: € 34,00 (importo lordo stato)**

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista **entro la data del 30 settembre 2025**, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.iisgdegruttola.edu.it **entro la data del 31 Maggio 2024**

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. De Gruttola", dott.ssa **Tiziana ARAGIUSTO**.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.iisgdegruttola.edu.it)

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione del personale (ALL. A) e la Scheda di autovalutazione (ALL. B e ALL. C), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

ARTICOLO 12 – PAGAMENTO COMPENSO

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'esperto e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

ARTICOLO 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Superiore Giuseppe De Gruttola come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa **Tiziana** ARAGIUSTO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Tiziana Aragiusto

